

I.	DOKUMENTACIJA KOJA SE OBAVEZNO DOSTAVLJA UZ ZAHTJEV ZA PROMJENE/PRODULJENJE PROJEKTA
1.	Zahtjev za promjene/produljenje projekta za intervenciju 58.1.b.01. Ulaganja (obrazac L6_PP_O9), izvornik obrasca <i>Pojasňjenje:</i> Zahtjev za promjene/produljenje projekta za intervenciju 58.1.b.01. Ulaganja treba biti izrađen u skladu s predlošcima i uputama za izradu koji se objavljuju na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja (www.apprrr.hr). Zahtjev mora biti potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo).
2.	Revidirani Plan aktivnosti (obrazac L6_PP_O4), izvornik obrasca <i>Pojasňjenje:</i> Plan aktivnosti treba biti izrađen u skladu s predlošcima i uputama za izradu koji se objavljuju na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja (www.apprrr.hr). Plan aktivnosti mora biti potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo).
II.	DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA ZA PRODULJENJE PROJEKTA
1.	Računi za izvršene aktivnosti <i>Pojasňjenje:</i> Korisnik mora dokazati da je u prethodnom razdoblju provedbe utrošio najmanje 30% financijske vrijednosti projekta.
2.	Dokazi o plaćanju dostavljenih računa <i>Pojasňjenje:</i> Dnevno informativni izvadak o prometu i stanju računa/ dokument banke koji dokazuje plaćanje u inozemstvo u stranoj valuti/Izjava/potvrda banke o računima plaćenim iz kredita - dokaz da su računi plaćeni iz kredita.
3.	Dokazi o postojanju više sile i/ili katastrofalnih događaja <i>Pojasňjenje:</i> Dostavlja se u slučaju podnošenja zahtjeva za produljenje roka završetka projekta radi više sile ili katastrofalnog događaja. Napomena: Viša sila kako je definirano člankom 3. Uredbe (EU) 2021/2116 Europskog parlamenta i Vijeća od 2. prosinca 2021. o financiranju i nadzoru zajedničke poljoprivredne politike te upravljanju njome i o stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1306/2013.
III.	DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA U SLUČAJU PROMJENA PROJEKTA U slučaju promjene ponuditelja i/ili promjene tehničkih karakteristika/modela/tipa opreme/strojeva/mehanizacije i usluga odobrenih odlukom o dodjeli sredstava potrebno je prethodno ponoviti postupak prikupljanja ponuda u EONA-i.
1.	Dokumentacija kojom se dokazuje da su započete aktivnosti projekta <i>Pojasňjenje:</i> Promjene projekta se mogu odobriti iz opravdanih razloga uz uvjet da su započete aktivnosti projekta.
2.	Dokaz legalnosti postojeće građevine <i>Pojasňjenje:</i> Prilaže se u slučaju promjene lokacije ulaganja opreme (promjena katastarske čestice/objekta)

3.	<p>Izvadak iz zemljišne knjige kao dokaz prava vlasništva podnositelja ili prava građenja (list A, B, C), ne stariji od 3 mjeseca na dan podnošenja zahtjeva ili drugi odgovarajući dokument (Ugovor o zakupu, koncesiji ili neki drugi važeći ugovor) ovjeren od strane javnog bilježnika kojim podnositelj dokazuje da raspolaže nekretninom koja je obuhvaćena projektom uz koji se prilaže i Izvadak iz zemljišne knjige</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Prilaže se u slučaju promjene lokacije ulaganja opreme (promjena katastarske čestice/objekta) Podnositelj je dužan dokazati da raspolaže nekretninom koja je obuhvaćena projektom. Ako se raspolaganje nekretninom zasniva na posebnom ugovoru o zakupu, koncesiji ili nekom drugom važećem ugovoru, podnositelj/korisnik dužan je osigurati trajanje raspolaganja nekretninom na temelju posebnog ugovora najmanje pet godina od datuma stjecanja imovine ili od datuma kad je imovina stavljena na raspolaganje podnositelju/korisniku. Korisnik je dužan osigurati raspolaganje nekretninama tijekom pet godina nakon donošenja potvrde o završenoj intervenciji.</p>
4.	<p>Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine izdana prema Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/2013, 65/2017, 114/2018, 39/2019, 98/2019, 67/2023), od strane upravnog tijela nadležnog za obavljanje upravnih poslova prostornog uređenja</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Prilaže se u slučaju promjene lokacije ulaganja opreme (promjena katastarske čestice/objekta) Sukladno članku 151. stavku 1. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/2013, 65/2017, 114/2018, 39/2019, 98/2019, 67/2023), promjena namjene postojeće građevine i/ili drugog lokacijskog uvjeta, odnosno njezine samostalne uporabne cjeline u čiju svrhu nije potrebno izvođenje građevinskih radova za koje je potrebna građevinska dozvola odobrava se dozvolom za promjenu namjene i uporabu građevine. Dokument je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja za koje se ne izdaje građevinska dozvola, a kojim se mijenja namjena postojeće građevine u odnosu na postojeću namjenu definiranu u uporabnoj dozvoli ili drugom aktu koji dokazuje postojeću građevinu.</p>
5.	<p>Uvjerenje o identifikaciji katastarskih čestica izdano od nadležnog područnog ureda za katastar</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Prilaže se u slučaju promjene lokacije ulaganja opreme (promjena katastarske čestice/objekta) Navedeni dokument je potrebno dostaviti ako se katastarska čestica/katastarske čestice lokacije ulaganja u katastru vodi/vode pod oznakama različitim od oznaka u zemljišnim knjigama.</p>
6.	<p>Prikaz predviđenog tlocrtnog smještaja opreme u vinariji i/ili prezentacijskom i/ili prodajnom prostoru, potpisan od strane korisnika</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Prilaže se u slučaju promjena koje utječu na smještaj opreme/promjene lokacije ulaganja opreme (promjena katastarske čestice/objekta)</p>
7.	<p>Izjava ponuditelja, u izvorniku</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p>

	<i>Prilaže se u slučaju promjene podizvođača/podugovaratelja. Na izjavi je potrebno navesti koji podizvođači/podugovaratelji sudjeluju u provedbi ulaganja. Isti moraju biti navedeni na način da ih se može identificirati (navesti naziv, OIB/MBS/MBO podizvođača/podugovaratelja) te treba navesti koji dio robe/usluge isporučuje odnosno koje radove isti izvodi. Podizvođač/podugovaratelj mora biti registriran za djelatnost za koju je izdao ponudu (može se provjeriti uvidom u sudski/obrti registar).</i>
8.	<p>Prijevod ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača dokumentacije koja nije izdana na hrvatskom i/ili engleskom jeziku, u izvorniku</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Dokumentacija na drugom stranom jeziku i pismu mora biti prevedena na hrvatski jezik i latinično pismo te ovjerena od strane sudskog tumača.</p>
9.	<p>Izvodi o vlasničkoj strukturi inozemnih ponuditelja</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Dostavlja se u slučaju promjene ponuditelja. Ako je odabrani ponuditelj roba, radova i/ili usluga iz inozemstva, korisnik je obvezan dostaviti izvod o vlasničkoj strukturi ponuditelja. Izvod o vlasničkoj strukturi inozemnog ponuditelja mora biti izdan na hrvatskom ili engleskom jeziku. Ako je izvod o vlasničkoj strukturi inozemnog ponuditelja izdan na jeziku koji nije hrvatski ili engleski, podnositelj mora priložiti i ovjereni prijevod sudskog tumača navedenog dokumenta na hrvatski jezik. Dokument ne smije biti stariji od šest mjeseci na dan dostave Agenciji za plaćanja. Dokument je potrebno učitati i u EONA-u.</p>
10.	<p>Izjava o nepostojanju sukoba interesa za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016 i 114/2022) (NOJN), u izvorniku</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Dostavlja se u slučaju promjene ponuditelja/podizvođača/podugovaratelja. Podnositelj i konzultant podnositelja dužni su popuniti i potpisati Izjavu o nepostojanju sukoba interesa za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016 i 114/2022) (NOJN) koja je sastavni dio Priloga za provedbu postupaka nabave na otvorenom tržištu putem EONA-e te u slučaju diskrecijskog odabira ponuditelja za troškove za koje nije propisano provođenje postupaka putem EONA-e. Zasebne izjave dužni su ispuniti podnositelj i konzultant podnositelja ako podnositelj ima konzultanta.</p>
11.	<p>Dokumentacija na temelju koje je moguće utvrditi sufinanciranje projekta iz drugih izvora</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> U slučaju da je u tablici 3.7. Sufinanciranje projekta iz drugih izvora Plana aktivnosti (obrazac L6_PP_O4) podnositelj za aktivnosti i troškove koji su predmet zahtjeva za potporu iskazao sufinanciranje potrebno je dostaviti dokumentaciju iz koje se isto može potvrditi.</p>
<p>Obrazac zahtjeva za promjene/produljenje projekta i popratna dokumentacija se dostavlja preporučeno poštom ili osobno na adresu Agencije za plaćanja objavljenu u Natječaju. Sva dokumentacija za koju nije navedeno da se dostavlja kao izvornik može biti dostavljena u preslici. Dokumenti za koje je navedeno da se prilažu u izvornom obliku moraju biti izvornici ili preslike izvornika original ovjerene od strane javnog bilježnika.</p> <p>U slučaju potrebe, Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole zahtjeva za potporu zadržava pravo zatražiti od podnositelja dokumentaciju koja nije propisana ovim Natječajem.</p>	